

**Protokół kontroli doraźnej**

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Gliwicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Gliwicach, ul. Kozielska 39, 44-100 Gliwice**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Hanna Szczepaniak.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **16 grudnia 2021 r., DK-GL.5533.1.40.2021.**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **17 i 21 grudnia 2021 r.**
7. Tematyka kontroli: **przestrzeganie statutu szkoły – udostępnianie sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych uczniów.**
8. Czynności kontrolne: rozmowy z: Panią Hanną Szczepaniak – Dyrektorem szkoły, Panią Bożeną Kapko – Wicedyrektorem szkoły, analiza udostępnionej dokumentacji: protokoły zebrań Rady Pedagogicznej, statut szkoły, korespondencja z rodzicami.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku z pismem pana [REDAKOWANE] ojca uczniów Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Gliwicach w Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 5 w Gliwicach z 25 listopada 2021 r. Sprawa dotyczy sposobu udostępniania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych uczniów.

W ocenie [REDAKOWANE] rozwiązania przyjęte w szkole nie są zgodne z obowiązującymi przepisami.

Zgodnie z § 8 Statutu Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 1 w Gliwicach (tekst ujednolicony na dzień 1 września 2021 r., przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 3/2020/2021 z 30 sierpnia 2021 r.), oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Prace pisemne ucznia przechowywane są przez nauczyciela przedmiotu do końca roku szkolnego. Szkoła udostępnia uczniowi i rodzicowi sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia w następującej formie: oryginały – na lekcjach (do wglądu ucznia) oraz podczas zebrań

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

elektronicznej na pisemną prośbę rodzica. Uczniowie otrzymują prace pisemne do wglądu i poprawy w czasie zajęć dydaktycznych.

Jak wynika z powyższego, prace pisemne nie są udostępniane jedynie na terenie szkoły. Kopię w formie papierowej lub elektronicznej rodzice otrzymują na pisemną prośbę. Tego typu pisemnej prośby nie można równoważyć z wnioskiem, który w swej naturze zawiera ustosunkowanie się do niego, weryfikację itd. Prośba, powtórzę, jest jedynie porządkującym sygnałem od rodziców.

Uwzględniając powyższe przepisy oraz stanowisko Ministra Edukacji Narodowej, należy stwierdzić, że przyjęte w szkole regulacje nie stoją z nimi w sprzeczności.

Uwzględniając powyższe zarzut, należy uznać za nieuzasadnione.

10. Wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli:

- opracowane i funkcjonujące w szkole zasady i sposób udostępniania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych uczniów, nie są sprzeczne z przepisami art. 44e ust. 2, 4 i 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915), zgodnie z którym oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców a sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom – sposób ich udostępniania określa statut szkoły,
- powyższe zasady, są również godne ze stanowiskiem Ministra Edukacji Narodowej z 10 listopada 2015 r. (nr DJE-WEK.4019.205.2015.TK), uzyskanie sprawdzonej pracy pisemnej jest wyrazem prawa ucznia i jego rodzica do bezpośredniego dostępu do informacji o postępach w nauce lub ich braku.

11. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

**Nie ujawniono nieprawidłowości**

12. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021 poz. 1082) zaleca się:

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych